

Số: 194 /BC-SNV

Cần Thơ, ngày 30 tháng 01 năm 2023

## BÁO CÁO

### **Kết quả kiểm tra đột xuất về tình hình thực hiện giờ giấc làm việc trước và sau Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023**

Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính;

Thực hiện Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 07 tháng 5 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính;

Thực hiện Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 07 tháng 02 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm thực thi nhiệm vụ, công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức;

Thực hiện Quyết định số 769/QĐ-SNV ngày 24 tháng 10 năm 2022 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc thành lập Tổ Kiểm tra đột xuất về công tác cải cách hành chính thuộc Sở Nội vụ thành phố Cần Thơ.

Trong những ngày trước và sau Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023, Sở Nội vụ đã tiến hành kiểm tra đột xuất tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố cụ thể như sau:

#### **1. Đơn vị và thời gian kiểm tra**

Tổng số đơn vị được kiểm tra: 24 cơ quan, đơn vị (bao gồm: 06 sở, ban ngành, 01 Bộ phận Một cửa UBND quận, 17 UBND xã, phường, thị trấn), Trong đó:

a) Đợt 1 (trước Tết Nguyên đán) kiểm tra 19 đơn vị gồm: Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tư pháp, Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ, xã Đông Bình (huyện Thới Lai); thị trấn Cờ Đỏ, xã Thới Đông (huyện Cờ Đỏ), phường Long Hưng (quận Ô Môn), phường Long Xuyên (quận Bình Thủy); xã Giai Xuân, xã Mỹ Khánh (huyện Phong Điền); phường Trung Kiên, phường Thốt Nốt (quận Thốt Nốt); phường Thường Thạnh, phường Tân Phú (quận Cái Răng); phường An Nghiệp, phường An Khánh, phường Tân An (quận Ninh Kiều).

b) Đợt 2 (sau Tết Nguyên đán) kiểm tra 05 đơn vị gồm: Sở Thông tin và Truyền thông; Bộ phận Một cửa UBND quận Ninh Kiều, phường An Cư (quận Ninh Kiều); phường Thới An Đông (quận Bình Thủy); phường Trường Lạc (quận Ô Môn).

## 2. Kết quả kiểm tra

Qua kiểm tra, cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị chấp hành nghiêm chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và giờ giấc làm việc, đảm bảo trực giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức. Các cán bộ, công chức, viên chức vắng mặt đều có lý do chính đáng. Cụ thể:

- Số cán bộ, công chức, viên chức có mặt tại cơ quan khi kiểm tra là **326/375** cán bộ, công chức, viên chức (tỷ lệ 86,93%);

- Có 49/375 cán bộ, công chức, viên chức vắng mặt (tỷ lệ 13,07%), tất cả đều có lý do chính đáng. Các cán bộ, công chức, viên chức vắng mặt đều có lịch công tác, giấy nghỉ phép; nguyên nhân vắng mặt tại cơ quan, đơn vị vào thời điểm kiểm tra phần lớn là do: trước tết các đơn vị, địa phương tập trung thăm và chúc tết các đồng bào dân tộc, gia đình chính sách, người nghèo; sau tết, các đơn vị, địa phương đi kiểm tra công tác chuẩn bị đưa quân, có lịch đi công tác.

- Có 323/326 cán bộ, công chức, viên chức có đeo thẻ trong khi thi hành công vụ, đạt tỷ lệ 99,08%; có 03 trường hợp chưa đeo thẻ, chiếm tỷ lệ 0,92% (*lý do chưa đeo thẻ do được điều động chuyển công tác về đơn vị mới chưa làm thẻ kịp thời*).

## 3. Đánh giá chung

a) Qua kiểm tra, nhìn chung các đơn vị đã chấp hành nghiêm chỉnh giờ giấc làm việc, nhất là công chức được phân công trực tại Bộ phận Một cửa các cấp luôn đảm bảo trực để giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân kịp thời. Sau tết, các cơ quan, đơn vị nhanh chóng ổn định tổ chức và bắt tay ngay vào công việc theo tinh thần chỉ đạo chung của thành phố, đồng thời thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch trong quá trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

b) Không có tình trạng công chức vắng mặt tại cơ quan mà không có lý do chính đáng (tất cả đều có lịch công tác, Giấy nghỉ phép,...). Việc đeo thẻ công chức nhìn chung được các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc.

c) Qua kiểm tra, Tổ kiểm tra đều có ghi nhận biên bản hiện trường, đồng thời nhắc nhở các cơ quan, đơn vị việc niêm yết hồ sơ thủ tục hành chính chưa đúng quy định, số điện thoại đường dây nóng về cải cách hành chính của thành phố, số điện thoại của lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

Về lĩnh vực địa chính, đề nghị UBND cấp xã chỉ đạo công chức phụ trách địa chính thực hiện ghi chép đầy đủ vào sổ gửi hồ sơ liên thông; thực hiện thu phí đo đạc đúng quy định. Về công tác phân công công chức tại Bộ phận một cửa, qua kiểm tra một số cơ quan, đơn vị thực hiện chưa đúng và đầy đủ theo hướng dẫn; Tổ đã đề nghị các cơ quan, đơn vị kiện toàn, thay đổi thành viên, đồng thời phân công đúng theo vị trí việc làm của công chức.

Về lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch, Tổ đã đề nghị UBND cấp xã chỉ đạo công chức phụ trách Tư pháp - Hộ tịch cập nhật ghi đầy đủ thông tin vào sổ bộ đăng ký kết hôn, sổ bộ đăng ký khai sinh, sổ bộ đăng ký khai tử.

Về công tác niêm yết công khai thủ tục hành chính, Tổ đã đề nghị UBND cấp xã nhanh chóng thực hiện cập nhật lại bảng nhận dạng thương hiệu thủ tục hành chính, tăng cường giao dịch trực tuyến và thanh toán trực tuyến.

Về công tác cập nhật thông tin cán bộ vào phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức ở một số cơ quan, đơn vị chưa đầy đủ kịp thời; Tổ kiểm tra đã đề nghị các cơ quan, đơn vị cập nhật đầy đủ thông tin của cán bộ, công chức, viên chức vào phần mềm đúng quy định.

Về trường hợp công chức chưa có thẻ, Tổ đã đề nghị lãnh đạo đơn vị rà soát đề nghị cơ quan có thẩm quyền cấp thẻ công chức kịp thời, đeo thẻ khi thi hành công vụ.

d) Qua kiểm tra thực tế Tổ đã nhắc nhở những nội dung được ghi nhận trong biên bản làm việc, đồng thời đề nghị các cơ quan, đơn vị có báo cáo khắc phục gửi về Tổ Kiểm tra theo thời gian quy định.

Trên đây là báo cáo kết quả kiểm tra đột xuất về tình hình thực hiện giờ giấc làm việc trước và sau Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 của Sở Nội vụ thành phố Cần Thơ. /.

**Nơi nhận:**

- Bí thư Thành ủy, Chủ tịch UBND TP;
- Giám đốc Sở Nội vụ;
- Sở, ban ngành thành phố;
- UBND quận, huyện;
- Phòng Nội vụ quận, huyện;
- UBND xã, phường, thị trấn;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Trương Hồng Dự**